

## 青少年交換プログラムのための申請書（日本語版）について

以下の入力方法及び注意書をよく読んだ上で、作成してください。

- 署名欄以外はできるだけパソコン入力してください。
- 各ページ右肩の「申請者氏名」はすべて入力してください。
- 「」チェックボックスは、該当するものを消去し、「チェック」と入力し変換→
- 原本を1部提出してください。
- 署名欄については青インクのペンで自筆で署名してください。
- 写真は鮮明なものを使用してください。顔写真は笑顔のものが好まれます。
- 入力及び署名済の申請書は 2026年8月31日(月)必着で推薦ロータリークラブを通じて国際ロータリー第2710地区事務局へ提出してください。

<p>P1~3 A:申請者の情報</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 『メールアドレス』は留学先でも使用できる <u>PC用のアドレス</u>にしてください。携帯のアドレスは避けてください。</li> <li>➢ 『3. 派遣クラブおよび地区の情報』の上段の派遣地区に関する情報は入力済みです。下段の派遣クラブに関する情報については、推薦ロータリークラブに記入してもらってください。</li> <li>➢ 『4. 追加個人情報』の喫煙、飲酒、ドラッグに関しては、日本国内では違法となります。「はい」にチェックがある場合、選考対象外となります。</li> <li>➢ 『8. 高等学校の情報および申請者の在学情報』の5段目以降は担当教師に入力してもらってください。</li> <li>➢ 『9. 母国の緊急連絡先』は必ず入力してください。<u>保護者以外の成人</u>の連絡先（例：祖父、叔父等）を入力してください。</li> </ul>
<p>P4~10 B:書簡と写真</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ P4に記載されている内容に沿って作成してください。</li> <li>➢ 学生の書簡、両親からの書簡ともに<u>最後に氏名を明記</u>してください。</li> <li>➢ 写真は鮮明なものを使用してください。それぞれの枠に該当する写真を挿入し、(コメント欄)の文字を消去し、写真の説明を入力してください。</li> </ul>
<p>P11~15 C:病歴と健康診断 日本語版・英語版の 両方を依頼してくだ さい。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 上段に氏名、生年月日等、申請者の情報がすべて入力されていることを確認の上、セクションC-1、C-2を主治医に入力してもらってください。</li> <li>➢ <u>P12に医師および保護者と申請者、P13に医師の署名が必要です。それぞれ青インクのペンで自筆の署名と日付を記入</u>してもらってください。</li> <li>➢ P13には枠内の説明に従い、<u>P12に記載の予防接種を証明できる書類</u>を貼付(または別添)してください。 【例】・母子手帳の予防接種記録のページ ・その他必要な予防接種証明書</li> <li>➢ 別紙の「ウ 参考資料：健康診断・予防接種に関する事項」をご参照ください。</li> </ul>
<p>P16 D:歯科衛生と検診 日本語版・英語版の 両方を依頼してくだ さい</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 上段に氏名、生年月日等、申請者の情報がすべて入力されていることを確認の上、『歯科検診』以降の項目をすべて歯科医師に入力してもらってください。</li> <li>➢ <u>下段に歯科医師の署名が必要です。青インクのペンで自筆の署名と日付を記入</u>してもらってください。</li> </ul>

<b>P17</b> <b>E:保証書式</b> <b>学生、両親、派遣元</b> <b>による承認</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 上段に申請者の情報を入力してください。</li> <li>➤ <u>中段に『申請者』『保護者』『派遣側ロータリークラブの代表者』の署名が必要です。必要事項を入力した上でそれぞれ青インクのペンで自筆の署名と日付を記入してもらってください。</u></li> <li>➤ 『(C)派遣クラブならびに地区承認』について、左側の派遣地区に関する情報は入力済みです。右側の派遣クラブに関する情報については、推薦ロータリークラブに記入してもらってください。</li> </ul>
<b>P18</b> <b>F:受入クラブ、地</b> <b>区、学校による保証</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 右肩の『申請者名』欄及び上段の申請者情報が入力されていることを確認し、(A)以降はすべて空白のままにしてください。</li> </ul>
<b>P19~22</b> <b>G:交換の規則と条件</b> <b>各種同意書</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>重要</b>：内容をよく読み、理解しておいてください。特に、P19「交換の規則と条件」に違反した場合、早期帰国の対象となります。</li> <li>➤ <u>P20、21、22にそれぞれ署名が必要です。青インクのペンで自筆の署名をもらってください。</u></li> </ul>
<b>P23</b> <b>H:高等学校からの推</b> <b>薦書</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1段目に申請者の情報がすべて入力されていることを確認の上、返信用封筒（送付先は推薦ロータリークラブ。切手は申請者が貼付）と一緒に担当の教師に渡し、すべての項目を教師に入力してもらってください。</li> <li>➤ <u>下段に教師（学校長・担任等）の署名が必要です。青インクのペンで自筆の署名と日付を記入してもらってください。</u></li> <li>➤ この書類とは別に「<u>成績証明書</u>」の提出が必要です。申請時に<u>高校1年生の方は、中学校のものと高校1年の途中までのものを両方ご提出ください。</u>この書類及び「成績証明書」は非公開のため、<u>学校から直接、推薦ロータリークラブに送付</u>してもらうようお願いしてください。</li> <li>➤ 青少年交換派遣学生に合格した場合、英語の「成績証明書」が必要となります。今の段階で提出いただく「成績証明書」は日本語、英語のどちらでも構いません。</li> </ul>
<b>P26</b> <b>P:パスポート</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>パスポートのコピー</u>（ない場合は<u>戸籍謄本のコピー</u>）もご提出ください。</li> </ul>
<b>その他</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ファイルやホッチキス止め等せず、クリップ止めで推薦ロータリークラブへ提出してください。</li> </ul>

ご不明な点がありましたら、下記までお問い合わせください。

国際ロータリー第 2710 地区

2026-27 年度青少年交換委員長 黒石 雅子

E-Mail : [info@ri2710.com](mailto:info@ri2710.com) (地区事務局)