

## 青少年交換長期プログラムのための申請書（日本語版）について

以下の入力方法及び注意書をよく読んだ上で、作成してください。

- 署名欄以外はできるだけ枠の中にパソコン入力してください。
- すべての提出書類につき、原本とコピーの計2部を提出してください。
- 署名欄については原本とコピーの両方にそれぞれ青インクのペンで自筆で署名してください。
- 写真は鮮明なものを使用してください。顔写真は笑顔のものが好まれます。

<b>申請者本人に関する情報</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ P1～P2 の該当のあるすべての項目に入力してください。</li> <li>➢ 『1. 申請者本人について』欄に入力すると、申請書内のすべての『申請者名』や『住所』等が自動的に表示されます。</li> <li>➢ 『Eメール』は留学先でも使用できる<u>PC用のアドレス</u>にしてください。携帯のアドレスは避けてください。</li> <li>➢ 『4. 申請者に関するその他の情報』のb～dに関しては、日本国内では違法となります。「はい」にチェックがある場合、選考対象外となります。</li> <li>➢ 『7. 派遣地区（母国の地区）およびクラブの連絡先』の左欄の派遣地区青少年交換委員会に関する情報は入力済みです。右欄の派遣クラブに関する情報については、推薦クラブにお問い合わせください。</li> </ul>
<b>書簡と写真</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ P1 に記載されている内容に沿って作成してください。</li> <li>➢ 学生の書簡、両親からの書簡ともに各ページの右上に『申請者』の氏名を明記してください。</li> <li>➢ 学生の書簡、両親からの書簡ともに<u>最後に氏名を明記</u>してください。</li> </ul>
<b>病歴と健康診断</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 申請者の情報がすべて入力されていることを確認の上、『病歴』以降の項目をすべて主治医に入力してもらってください。</li> <li>➢ <u>P2 の下段に医師の署名</u>が必要です。入力してもらった原本を1部コピーしてもらい、<u>原本とコピーの両方にそれぞれ青インクのペン</u>で自筆の署名をもらってください。</li> </ul>
<b>歯科衛生と検診</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 申請者の情報がすべて入力されていることを確認の上、『歯科検診』以降の項目をすべて歯科医師に入力してもらってください。</li> <li>➢ <u>P3 の下段に歯科医師の署名</u>が必要です。入力してもらった原本を1部コピーしてもらい、<u>原本とコピーの両方にそれぞれ青インクのペン</u>で自筆の署名をもらってください。</li> </ul>
<b>高等学校報告書および推薦状</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 申請者の情報がすべて入力されていることを確認の上、返信用封筒（送付先は推薦ロータリークラブ。切手は申請者が貼付）と一緒に担当の教師に渡し、すべての項目を教師に入力してもらってください。</li> <li>➢ <u>P2 の下段に教師（学校長・担任等）の署名</u>が必要です。入力してもらった原本を1部コピーしてもらい、<u>原本とコピーの両方にそれぞれ青インクのペン</u>で自筆の署名をもらってください。</li> <li>➢ この書類とは別に「<u>成績証明書</u>」の提出が必要です。申請時に<u>高校1年生の方は、中学校のもの</u>と<u>高校1年の途中までのものを両方</u>ご提出ください。この書類及び「<u>成績証明書</u>」は非公開のため、<u>学校から直接、推薦ロータリークラブに送付</u>してもらうようお願いしてください。</li> </ul>

<b>保証書式</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ P1 に申請者の情報を入力してください。</li> <li>➤ 『受入ロータリー地区』『受入国』『受入国における到着空港』の欄は空白のままにしてください。</li> <li>➤ <u>中段に『申請者』『保護者』『派遣側ロータリークラブの代表者』の署名</u>が必要です。必要事項を入力した上で原本を1部コピーし、原本とコピーの両方にそれぞれ青インクのペンで自筆の署名をもらってください。</li> <li>➤ 『母国における上記以外の緊急連絡先』は必ず入力してください。</li> <li>➤ 『(C)クラブ及び地区の推薦欄』については空白のままにしてください。</li> <li>➤ P2 は右肩の『申請者名』欄に氏名が表示されていることを確認し、その他はすべて空白のままにしてください。</li> </ul>
<b>交換の規則と条件</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 内容をよく読んでください。違反した場合、早期帰国の対象となります。</li> <li>➤ P1～P2 の地区番号欄と『申請者名』欄にそれぞれ入力されていることを確認してください。</li> <li>➤ <u>下段に『申請者』『保護者』『証人となる派遣クラブの代表（推薦ロータリークラブの代表者）』の署名</u>が必要です。P1～P2 の内容をよく読んで、原本を1部コピーし、<u>原本とコピーの両方にそれぞれ青インクのペン</u>で自筆の署名をもらってください。</li> </ul>
<b>その他</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>パスポートのコピー</u>（ない場合は<u>戸籍謄本のコピー</u>）と学校の<u>成績証明書</u>も忘れずにご提出ください。</li> <li>➤ ファイルやホッチキス止め等せず、一部ごとにクリップ止めして推薦ロータリークラブへ提出してください。</li> </ul>

ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

国際ロータリー第 2710 地区事務局

2017-18 年度青少年交換委員長 亀岡 法芳

E-Mail : info@ri2710.com