

青少年交換長期プログラムのための申請書（日本語版）について

以下の入力方法及び注意書をよく読んだ上で、作成してください。

- 署名欄以外はできるだけ枠の中にパソコン入力してください。
- 「B 申請書」は原本1部、「C 保証書式」は原本とコピーの計2部を提出してください。
(申請書の2ページ目に原本1部とコピー3部の計4部提出と記載されていますが、提出部数は上記の通りで結構です)
- 署名欄については原本とコピーの両方にそれぞれ青インクのペンで自筆で署名してください。
- 写真は鮮明なものを使用してください。顔写真は笑顔のものが好まれます。

申請者本人に関する情報	<ul style="list-style-type: none"> ➤ P1～P2 の該当のあるすべての項目に入力してください。 ➤ 『1. 申請者本人について』欄に入力すると、申請書内のすべての『申請者名』や『住所』等が自動的に表示されます。 ➤ 『E メール』は留学先でも使用できる <u>PC用のアドレス</u>にしてください。携帯のアドレスは避けてください。 ➤ 『4. 申請者に関するその他の情報』の b～d に関しては、日本国内では違法となります。「はい」にチェックがある場合、選考対象外となります。 ➤ 『7. 派遣地区（母国の地区）およびクラブの連絡先』の左欄の派遣地区青少年交換委員会に関する情報は入力済みです。右欄の派遣クラブに関する情報については、推薦クラブにお問い合わせください。
書簡と写真	<ul style="list-style-type: none"> ➤ P1 に記載されている内容に沿って作成してください。 ➤ 学生の書簡、両親からの書簡ともに各ページの右上に『申請者』の氏名を明記してください。 ➤ 学生の書簡、両親からの書簡ともに<u>最後に氏名を明記</u>してください。
病歴と健康診断	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 申請者の情報がすべて入力されていることを確認の上、『病歴』以降の項目をすべて主治医に入力してもらってください。 ➤ <u>P2 の下段に医師の署名</u>が必要です。原本に<u>青インクのペンで自筆の署名と日付を記入</u>してもらってください。 ➤ 「D 参考資料：健康診断・予防接種に関する事項」をご参照ください。
歯科衛生と検診	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 申請者の情報がすべて入力されていることを確認の上、『歯科検診』以降の項目をすべて歯科医師に入力してもらってください。 ➤ <u>P3 の下段に歯科医師の署名</u>が必要です。原本に<u>青インクのペンで自筆の署名と日付を記入</u>してもらってください。
高等学校報告書および推薦状	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 申請者の情報がすべて入力されていることを確認の上、返信用封筒（送付先は推薦ロータリークラブ。切手は申請者が貼付）と一緒に担当の教師に渡し、すべての項目を教師に入力してもらってください。 ➤ <u>P2 の下段に教師（学校長・担任等）の署名</u>が必要です。原本に<u>青インクのペンで自筆の署名と日付を記入</u>してもらってください。 ➤ この書類とは別に「<u>成績証明書</u>」の提出が必要です。申請時に<u>高校1年生の方は、中学校のもの</u>と<u>高校1年の途中までのものを両方</u>ご提出ください。この書類及び「<u>成績証明書</u>」は非公開のため、<u>学校から直接、推薦ロータリークラブに送付</u>してもらおうようお願いしてください。

交換の規則と条件	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 内容をよく読んでください。違反した場合、早期帰国の対象となります。 ➤ P1～P2 の地区番号欄と『申請者名』欄にそれぞれ入力されていることを確認してください。 ➤ 下段に『申請者』『保護者』『証人となる派遣クラブの代表（推薦ロータリークラブの代表者）』の署名が必要です。P1～P2 の内容をよく読んで、原本に<u>青インクのペンで自筆の署名</u>をもらってください。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>パスポートのコピー</u>（ない場合は<u>戸籍謄本のコピー</u>）と学校の<u>成績証明書</u>も忘れずにご提出ください。 ➤ ファイルやホッチキス止め等せず、一部ごとにクリップ止めして推薦ロータリークラブへ提出してください。
保証書式 ※別ファイル	<ul style="list-style-type: none"> ➤ P1 に申請者の情報を入力してください。 ➤ 『受入ロータリー地区』『受入国』『受入国における到着空港』の欄は空白のままにしてください。 ➤ 中段に『申請者』『保護者』『派遣側ロータリークラブの代表者』の署名が必要です。必要事項を入力した上で原本を1部コピーし、原本とコピーの両方にそれぞれ<u>青インクのペンで自筆の署名</u>をもらってください。 ➤ 『母国における上記以外の緊急連絡先』は必ず入力してください。 ➤ 『(C)クラブ及び地区の推薦欄』については空白のままにしてください。 ➤ P2 は右肩の『申請者名』欄に氏名が表示されていることを確認し、その他はすべて空白のままにしてください。

ご不明な点がありましたら、下記までお問い合わせください。

国際ロータリー第 2710 地区

2018-19 年度青少年交換委員長 加藤 晴彦

E-Mail : info@ri2710.com (地区事務局)